

Acta de 15° Reunión vinculación ODA-ALC a universidades españolas

Jueves 08 de junio de 2017 a las 9:30 hrs Chile/14:30 hrs España. La reunión terminó a las 11:30 hrs Chile/16:30 hrs España.

Presentes por las universidades españolas:

Celia Fernández (Universidad Politécnica de Madrid)

Héctor Silveira (Universidad de Barcelona)

Presentes por la Secretaría Técnica del ODA:

Gloria Canclini

Presentes por FAO:

Arturo Angulo (FAO España)

Patricia Pascau (FAO España)

Luis Lobo (FAO RLC)

Daniela Marín (FAO RLC)

Javiera Vega (FAO RLC)

AGENDA

1. Repaso general logístico Taller Madrid
2. Comunicaciones
3. Listado de invitados
4. Agenda y nota conceptual tentativas
5. Institucionalidad

SISTEMATIZACIÓN PRINCIPALES ACUERDOS Y ACCIONES

- Se repasan de manera general todos los temas logísticos asociados al evento.
- Se fija una reunión especial para hablar de comunicaciones para el día **13 de junio a las 08:30 hrs.**
- Se indican los plazos respecto a listado de invitados:
 - 12 de junio: plazo para señalar que participantes españoles requerirán de traslados y alojamiento.
 - 14 de junio: plazo para tener un listado final de participantes
 - 19 de junio: plazo para señalar casos puntuales
- Se realizan comentarios al logo y se deciden algunos ajustes a preguntar al técnico de FAO.
- Se realizan ajustes a la agenda

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Repaso general logístico Taller Madrid:

- a. **Hotel:** los participantes internacionales y los participantes nacionales que no cuenten con recursos por parte de sus instituciones, se alojarán en la Residencial el Faro, la cual queda a dos minutos caminando de AECID.
- b. **Traslados internos:** Se informa que en caso que participantes fuera de Madrid necesiten la gestión de traslado y alojamiento, desde FIIAPP nos han otorgado plazo hasta el **12 de junio** para comunicarlo.

En ese sentido, Héctor señala que Montse Tafalla necesita financiación, pero por su parte estaría cubierto por la Universidad de Barcelona.

Celia señala que va a averiguar con la Universidad Castilla de la Mancha (2 personas) si es que tienen financiación. Asimismo, Celia confirmará con los asistentes de la UPV (3 personas).

FAO España va a tomar contacto con las universidades que ellos propusieron y van a averiguar si requieren financiamiento (universidad de Sevilla, Universidad de Córdoba y algunas propuestas más).

- c. **Contratación sistematización taller:** Se contratará a una profesional para que realice la sistematización del Taller. La persona que realizará el trabajo es Almudena García, quien ha trabajado en FAO en América Latina mucho tiempo, conoce el mundo académico, el derecho a la alimentación y asiste al Núcleo de Formación de Políticas Públicas de FAO.
- d. **Contratación productora audiovisual:** Se contratará una productora para que grabe todo el evento y realice entrevistas a actores claves para posteriormente difundir dicho material a través de redes sociales.

2. Comunicaciones:

Desde FAO España se señala que se ha comunicado con AECID, quienes apoyarán comunicacionalmente el evento.

Asimismo, se plantean dudas respecto a si se necesitarán bolígrafos, carpetas, banners, etc. Héctor señala que lo más importante es que los recursos se optimicen en difusión más que en los materiales señalados.

Se decide que de todas formas debe haber banners y productos derivados, ya que se grabará el evento y luego las imágenes se difundirán por redes sociales. Respecto a los bolígrafos y carpetas se puede prescindir.

Desde FAO RLC se señala que es clave determinar los mensajes que se quieran comunicar, para lo cual se fija reunión para el **día 13 de junio a las 08:30 hrs.** Para agilizar la reunión, los asistentes enviarán correos con sus comentarios a Javiera, para que pueda sistematizarlos al momento de la reunión.

3. Listado de invitados:

Desde FAO se agradece la propuesta enviada por el grupo impulsor y se comenta que el límite de invitados es de **45 participantes**, ya que además hay que considerar al equipo técnico, FAO y a invitados de AECID. El salón en AECID tiene una capacidad máxima de 70 personas.

Asimismo, se señala que el plazo para otorgar listado de invitados final es el 14 de junio y casos puntuales hasta el 19 de junio. Celia va a confirmar a la brevedad quienes asistirán por parte de CEIGRAM de UPM (2 personas).

Celia señala que para ellos como Grupo Impulsor es fundamental sumar a la Sociedad Civil, e incluso incorporarlos como colaboradores en el reglamento, en ese sentido, indica que Amparo propone invitar a la [Fundación Daniel y Nina Carasso](#). Héctor comenta que podría invitarse además al Ayuntamiento de Madrid.

Desde FAO España se comenta que es importante que la Sociedad Civil esté invitada (coordinadora de ONG'S). Asimismo, van a consultar a la Universidad Complutense de Madrid y Universidad Autónoma para ver si tienen interés de participar. A nivel institucional, del Ayuntamiento de Madrid, la Alcaldesa está detrás de construir un Centro de estudios contra el hambre, por lo que sería importante estar coordinado con ellos.

Patricia Pascau sugiere que una vez consolidado la red académica se coordine una reunión posterior con el Ayuntamiento y la alcaldía. Héctor por su lado comenta que si bien es cierto lo que señala Patricia, van a estar presentes los miembros del ODA-ALC que ya tienen una red académica consolidada. Además de lo anterior, Gloria sugiere que estén presentes, porque es importante que los diversos actores participen del dialogo.

Desde FAO España evaluarán política y técnicamente la posibilidad de que participe el Ayuntamiento de Madrid en el evento o si es más pertinente el reunirse posteriormente.

4. Agenda y nota conceptual tentativas:

Se decide realizar los siguientes cambios a la agenda:

- a. Se atrasarán todos los horarios en 30 minutos
- b. Para no hacer tan extensa la inauguración protocolar, no participarán los representantes de la ST ODA-ALC, Grupo impulsor del ODA-E y de FAO España.
- c. Después de almuerzo, todas las ponencias durarán máximo 20 minutos
- d. Se agregará un espacio para presentar materiales del área de derecho a la alimentación de FAO.
- e. Se establecerá una jornada final de trabajo de 1 hora para obtener las líneas de trabajo, comentarios y sugerencias por parte de las universidades asistentes

Asimismo, Gloria por parte de la ST y el Grupo Impulsor comentan que comenzaran a preparar sus ponencias y determinar el contenido.

5. Institucionalidad:

- a. Reglamento interno: Javiera enviará la propuesta de reglamento para que Héctor cree un drive para que todos puedan trabajar el documento desde ahí y poder llegar con una propuesta final al evento.
- b. Logo: Se establece que el logo más adecuado es la 2º opción enviada, pero con los siguientes comentarios:
 - Las letras deben ser más anaranjadas para que no haya problemas con las impresiones posteriormente
 - Debe resaltar la frase derecho a la alimentación, más que la palabra observatorio
 - Debe cambiarse la palabra "conformación" por "**creación**" (**se va a utilizar este término de ahora en adelante**)
 - El mapa de España debe agregarse las islas e incluirse dentro de algunas de las "O" de la palabra Observatorio